**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06 июня 2016 г. N 01-06-VI-6-СД-5**

**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ**

**ГРАНИЦ ДЕЙСТВИЯ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ**

В соответствии с [частью 2 статьи 12](consultantplus://offline/ref=0B71F3B44AE53949A1F84B95F5C251E1DB9399264E11570677D925B757BF3F2A17344E4032C33D36ZFuDN) Федерального закона от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", статьей 7 Закона Республики Дагестан от 08.06.2015 N 60 "О народных дружинах в Республике Дагестан", Законом Республики Дагестан от 13.01.2005 N 6 (ред. от 29.12.2015) "О статусе и границах муниципальных образований Республики Дагестан", руководствуясь Уставом МО «Дахадаевский район», районное Собрание депутатов

**р е ш и л о:**

1. Определить границы действия народной дружины - территорию муниципального образования – МО «Дахадаевский район».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов МО «Дахадаевский район» по законности и правопорядку.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО «Дахадаевский район» Д.Омаров**

**Председатель Собрания депутатов**

**МО «Дахадаевский район» А.Ибрагимов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании координирующего органа (штаба) народной дружины

В целях взаимодействия и координации деятельности народной дружины, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", статьей 8 Закона Республики Дагестан от 08.06.2015 N 60 "О народных дружинах в Республике Дагестан", руководствуясь ст.ст.30-31 Устава МО «Дахадаевский район»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать координирующий орган (штаб) народной дружины МО «Дахадаевский район» и утвердить его [состав](#P32) (приложение N 1).
2. Назначить руководителем координирующего органа (штаба) ведущего специалиста Администрации МО «Дахадаевский район» по взаимодействию с администрациями сельских поселений Дахадаевского района ХУЛАТАЕВА Ш.Р.
3. Заместителю Главы Администрации МО «Дахадаевский район» по общественной безопасности Хасбулатову М.Р. до опубликования настоящего Постановления организовать согласование кандидатуры руководителя координирующего органа (штаба) с ОМВД по Дахадаевскому району.

2. Утвердить [Положение](#P83) о координирующем органе (штабе) народной дружины МО «Дахадаевский район» (приложение N 2).

3. МКУ «Информационный центр» (Алиев Р.Г-К.) опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская жизнь" и разместить на сайте МО «Дахадаевский район»".

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО «Дахадаевский район» по общественной безопасности Хасбулатова М.Р.

**Глава Д.Омаров**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник ОМВД России  по Дахадаевскому району  полковник полиции  ИСАЕВ Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» июня 2016 г. | Приложение № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Главы  МО «Дахадаевский район»  от «25» мая 2016 г. № 53 |

Состав координирующего органа (штаба) народной дружины

1. Хулатаев Ш.Р., - ведущий специалист администрации по работе с главами  
   сельских администраций - начальник штаба ДНД.
2. Гираев А.М., - начальник УУП и ПДН ОМВД РФ по Дахадаевскому району - зам. начальника штаба ДНД.

Члены штаба народной дружины

1. Шейхов Ш.Р.,- зам. начальника управления администрации МО

2. Магомедов З.Р., - ответственный секретарь КДН и ЗП администрации МО.

3. Гамзатов А.Р., - ведущий специалист ГО, ЧС и ЛПСБ администрации МО.

4. Джамалов А.Р., - начальник Управления образования МО «Дахадаевский район».

5. Абдулкадыров Ш.Д.,- главный врач ЦРБ.

6. Бахмудов Б.М., - ведущий специалист по делам молодежи администрации МО.

Приложение N 2

Утверждено

постановлением Главы

МО «Дахадаевский район»

от «25» мая 2016 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ (ШТАБЕ)

НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ МО «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию конституционного права граждан на защиту своих интересов от противоправных посягательств, участие в укреплении правопорядка, оказание помощи правоохранительным и иным государственным органам в деятельности по борьбе с правонарушениями.

Положение устанавливает основные принципы, задачи и направления деятельности координирующего органа (штаба) народной дружины МО «Дахадаевский район» (далее - координирующий штаб), определяет систему его организации и управления, а также гарантии правовой и социальной защиты.

1.2. Координирующий штаб является постоянным рабочим коллегиальным органом по координации деятельности народной дружины МО «Дахадаевский район» и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Координирующий штаб создается с целью оказания содействия правоохранительным органам в деятельности по обеспечению общественного порядка, профилактике и предотвращению правонарушений на территории МО «Дахадаевский район».

1.3. В своей деятельности координирующий штаб руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B3C9C75D54BB33E4B7CF40BB94E379DBF0AA48DC154A178732124439s8N) Российской Федерации, федеральным законодательством, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B3C9C75D54BB33E4B7CF5EB6828F24D4FAA911D4181949D33F1811C0E72E338E3Ds0N) Республики Дагестан, законодательством Республики Дагестан, Уставом МО «Дахадаевский район» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Координирующий штаб решает стоящие перед ним задачи под руководством органов местного самоуправления во взаимодействии с правоохранительными и иными органами и общественными объединениями граждан на основе принципов добровольности, законности, гуманизма, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. ЗАДАЧА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНИРУЮЩЕГО ШТАБА

2.1. Основные задачи координирующего штаба:

2.1.1. Координация деятельности народной дружины.

2.1.2. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и правоохранительными органами.

2.1.3. Обобщение и анализ информации о деятельности народной дружины.

2.1.4. Внедрение в практику положительного опыта работы народных дружин.

2.2. Целью координирующего штаба является оказание помощи органам государственной власти, органам местного самоуправления и правоохранительным органам на территории МО «Дахадаевский район»" в решении следующих вопросов:

2.2.1. Содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка.

2.2.2. Участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории МО «Дахадаевский район».

2.2.3. Участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2.4. Распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

2.3. Координирующий штаб совместно с сотрудниками правоохранительных органов:

2.3.1. Проводит организационную работу по созданию народной дружины и совершенствованию ее деятельности.

2.3.2. Планирует работу народной дружины, разрабатывает мероприятия по взаимодействию дружины, распределяет силы народной дружины по территории и направлениям их деятельности, организует учебу командира народной дружины.

2.3.3. Обобщает и распространяет положительный опыт работы народных дружин.

2.3.4. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению правонарушений, вносит в этих целях в государственные органы и общественные организации предложения об устранении причин правонарушений и условий, способствующих их совершению.

2.3.5. Ходатайствует перед руководителями организаций, а также перед общественными объединениями правоохранительной направленности о поощрении наиболее отличившихся народных дружинников.

2.3.6. Проводит смотры и слеты народных дружинников.

2.4. Не допускается выполнение координирующим штабом задач и функций, отнесенных действующим законодательством к исключительной компетенции правоохранительных органов.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ, РУКОВОДСТВО

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КООРДИНИРУЮЩЕГО ШТАБА

3.1. В МО «Дахадаевский район» координирующий штаб создается как координирующий орган по вопросам взаимодействия органов внутренних дел и народных дружин.

3.2. Координирующий штаб в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной и муниципальной власти Республики Дагестан и организаций необходимые материалы и информацию.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях командира народной дружины и руководителей общественных объединений правоохранительной направленности.

3.2.3. Направлять рекомендации по улучшению деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, народной дружины.

3.3. Координирующий штаб создается постановлением Главы МО «Дахадаевский район»

3.4. Состав координирующего штаба утверждается постановлением МО «Дахадаевский район».

Руководителем координирующего штаба является ведущий специалист Администрации МО «Дахадаевский район» по взаимодействию с администрациями сельских поселений Дахадаевского района, который организует работу координирующего штаба и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач. Руководитель координирующего штаба имеет заместителя. В состав координирующего штаба также входят секретарь и члены координирующего штаба.

3.5. Заседания координирующего штаба проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие. Заседание координирующего штаба ведет руководитель координирующего штаба либо по его поручению (или в его отсутствие) его заместитель.

3.6. Координирующий штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и годовым планом работы. План работы составляется на основании предложений, поступивших от членов координирующего штаба, рассматривается на заседании координирующего штаба, подписывается его руководителем и утверждается Главой Администрации МО «Дахадаевский район».

3.7. Повестка заседания формируется секретарем координирующего штаба за месяц до дня проведения очередного заседания в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

3.8. Ответственный за подготовку вопроса представляет секретарю координирующего штаба информационно-аналитические материалы (справку) и предложения в проект решения координирующего штаба не позднее чем за десять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

3.9. Дату и время проведения заседания координирующего штаба определяет руководитель (в случае его отсутствия - заместитель руководителя). О дате и повестке заседания члены координирующего штаба оповещаются секретарем координирующего штаба не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения очередного заседания.

3.10. Секретарь координирующего штаба осуществляет сбор и обобщение поступивших материалов, формирует проект решения координирующего штаба, который рассылается членам координирующего штаба за три рабочих дня до дня проведения очередного заседания.

3.11. Заседание координирующего штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Члены координирующего штаба участвуют в заседаниях лично.

3.12. Решения координирующего штаба принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывает руководитель координирующего штаба либо лицо, председательствующее на заседании координирующего штаба.

3.13. Особое мнение членов координирующего штаба, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению координирующего штаба.

3.14. Ведение делопроизводства, хранение и использование документов координирующего штаба, контроль за исполнением принятых решений, прием материалов к заседаниям, их тиражирование и рассылку членам координирующего штаба, информирование о месте и времени проведения заседания, подготовку повестки, ведение протокола осуществляет секретарь координирующего штаба. Материалы для проведения заседаний и проект решения представляются секретарем координирующего штаба руководителю координирующего штаба за два дня до назначенной даты заседания.

3.15. Контроль за исполнением решений координирующего штаба осуществляет секретарь координирующего штаба.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности координирующего штаба осуществляет Администрация МО «Дахадаевский район».