**СОБРАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

 **№ 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ Май 2015г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРИНЯТЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАХАДАЕВСКИЙ РАЙОН»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дата принятия** | **Наименование вопросов** |
| 1.54 | 13.05.2015г. | О назначении опекуна над совершеннолетней недееспособной Алиевой Хадижи Шахбановной, 15.07.1961 г.р., из с. Кунки |
| 2.55 | 14.05.2015г. | О представлении Шахбановой Г.М. к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Республики Дагестан» |
| 3.56 | 14.05.2015г. | Об информации главы администрации МО «сельсовет Цизгаринский» «О состоянии контроля и проверки исполнения собственных постановлений, а также постановлений и указаний вышестоящих органов» |
| 4.57 | 15.05.2015г. | Об итогах работы жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Дахадаевский район» в осенне-зимний период 2014-2015г.г. и задачах по подготовке к осенне-зимнему периоду 2015-2016г.г. |
| 5.58 | 18.05.2015г. | Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией МО «Дахадаевский район» муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство.  |
| 6.59 | 19.05.2015г. | Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле и Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля |
| 7.60 | 26.05.2015г. | Об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними Магомедовым Г.А., 30.05.2001 г.р., Магомедовой Д.А., 13.09.2002 г.р, и Магомедовым Р.А., 13.09.2007 г.р., из с. Уркарах |
| 8.61 | 27.05.2015г. | Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе администрации муниципального образования «Дахадаевский район" |

**Руководитель аппарата администрации**

**МО «Дахадаевский район» Б.Магомедов**

**1.54**

**О назначении опекуна над совершеннолетней недееспособной Алиевой Хадижи Шахбановной, 15.07.1961 г.р. из с. Кунки**

 В соответствии со ст. ст. 29, 31, 34 ГК РФ и ст. 12 Федерального закона от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», на основании решения Кайтагского районного суда от 16.12.2014 года о признании недееспособности и рассмотрев заявление гражданки Шахбановой Нурсият Амирбековны, 1985г.р., проживающей по адресу: с. Кунки Дахадаевского района РД, о назначении ее опекуном совершеннолетней недееспособной Алиевой Хадижи Шахбановны, 15.07.1961 г.р.проживающей по адресу: с. Кунки Дахадаевского района РД, руководствуясь Законом РД от 16.07.2008г. № 35 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РД государственными полномочиями РД по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», ст.ст. 30-31 Устава МО «Дахадаевский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.** Назначить на безвозмездной основе гр. Шахбанову Нурсият Амирбековну, 1985 г.р., опекуном совершеннолетней недееспособной Алиевой Хадижи Шахбановны 15.07.1961 г.р.

**2.** Выдать удостоверение опекуну установленного образца.

**3.** Возложить обязанности по защите прав и законных интересов совершеннолетней недееспособной Алиевой Х.Ш., 15.07.1961 г.р., на Шахбанову Н.А., 1985 г.р.

**4.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Дахадаевский район» Абдурашидова М-Р. А.

**2.55**

**О представлении Шахбановой Г.М. к присвоению почетного звания «Заслуженный учитель Республики Дагестан»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

За заслуги в области образования и многолетний добросовестный труд ходатайствовать перед Главой Республики Дагестан о присвоении почетного звания «Заслуженный учитель Республики Дагестан» Шахбановой Гебекиз Магомедовне– учителю русского языка и литературы МКОУ «Чишилинская СОШ имени Амирарсланова Д.М.».

**3.56**

**Об информации главы администрации МО «сельсовет Цизгаринский» «О состоянии контроля и проверки исполнения собственных постановлений, а также постановлений и указаний вышестоящих органов»**

Заслушав информацию главы администрации МО «сельсовет Цизгаринский» Мирзаева Раджаба Магомедовича о состоянии контроля и проверки исполнения собственных постановлений, а также постановлений и указаний вышестоящих органов отметить, что администрацией сельского поселения за 2014 год и I квартала текущего года проделана определенная положительная работа.

Проводимая администрацией работа планируется согласно утвержденным годовым и квартальными планами работ. За указанный период проведены 6 сессий депутатов сельского собрания, 14 заседаний администрации, сходов граждан населенных пунктов и 2 заседания Совета старейшин, на которых рассмотрены актуальные вопросы по улучшению социально-бытовых условий населения и культурного развития населенных пунктов. По рассмотренным вопросам принимаются решения и контролируется ход их исполнения.

За обследуемый период в сельскую администрацию поступило 11 постановлений и указаний вышестоящих органов, все они зарегистрированы в специальном журнале, отдельные из них рассмотрены на заседаниях сельской администрации и приняты к исполнению.

В администрации сельского поселения имеется установленный график приема граждан, ведется журнал учета их письменных заявлений и устных обращений.

За 2014 год поступило 6 письменных заявлений и 9 устных обращений, все они рассмотрены в установленные сроки, по ним даны письменные и устные ответы.

Положительной работой администрации можно отметить своевременное выполнение заданий по налогам, так за 2014 год исполнение бюджета по собственным доходам составляет 109,69%, земельный налог выполнен 112% и налог на имущество соответственно на 144,8%.

Регулярно занимается вопросами благоустройства населенных пунктов, в сел.Цизгари и Цураи к каждому дому проведена линия водопровода, периодически с помощью населения ремонтируются подъездная и внутрисельские дороги.

В основном завершено межевание земельных участков и индивидуальных домостроений с постановкой их на кадастровый учет.

Вместе с тем, в работе администрации МО «сельсовет Цизгаринский» по контролю и проверке исполнения собственных постановлений, а также постановлений и указаний вышестоящих органов имеются определенные недостатки и упущения.

Поступающие постановления и указания вышестоящих органов не всегда рассматриваются на заседаниях сельской администрации, принимаемые решения порой носят общий характер.

Для систематического и действенного контроля собственных решений и постановлений вышестоящих органов не оформлена и не вывешена на видном месте карта контроля.

Работники администрации и подведомственных учреждений населенных пунктов недостаточно занимаются внедрением в практику новых форм и методов работы, порой отсутствует взаимосвязь в проводимых коллективных мероприятиях, нет должной персональной ответственности работников за порученное дело.

В результате за указанный период за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины никто из работников не наказан и за хорошую работу не поощрен.

В администрации поселения недостаточно занимаются вопросами развития экономики и благосостояния его жителей. Здесь не развита индивидуальная трудовая деятельность и ведения личного подсобного хозяйства путем создания КФХ и других форм предпринимательства. Не обрабатываются и не используются по назначению пахотные земельные участки.

В целях улучшения работы по контролю и проверке исполнения собственных решений, а также постановлений и указаний вышестоящих органов.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Работу, проводимую администрацией МО «сельсовет Цизгаринский» по осуществлению контроля и проверки исполнения собственных решений и постановлений вышестоящих органов признать «удовлетворительной».
2. Главе администрации МО «сельсовет Цизгаринский» обратить особое внимание на имеющиеся недостатки в работе и принять действенные меры по их устранению, для чего:

а) улучшить и совершенствовать работу по контролю и проверке исполнения собственных решений, постановлений и указаний вышестоящих органов, обсуждать их на заседаниях администрации и принимать по ним конкретные и адресные решения;

б) систематически рассматривать и анализировать вопросы, связанные с выполнением ранее принятых собственных решений и постановлений вышестоящих органов и добываться претворения их в жизнь;

в) повысить требовательность и ответственность к руководителям подведомственных учреждений по выполнению ими возложенных на них обязанностей, улучшить взаимосвязь и деловитость в проводимых мероприятиях;

г) на качественно новый уровень повысить роль и ответственность депутатов сельского собрания, улучшить качество проводимых сессий и эффективность рассматриваемых на них вопросов.

3. Администрации сельского поселения улучшить работу, связанную с ведением делопроизводства и обновить его согласно требованиям времени.

Активизировать деятельность и значимость общественных комиссий и ДНД.

4. До конца текущего года добиться полного выполнения плановых заданий по всем налогам, завершить межевание земельных участков и домостроений с постановкой их в последующем на кадастровый учет.

Систематически заниматься вопросами благоустройства населенных пунктов, ремонтом дорог и завершить строительство водопровода в с. Шадни.

Совместно с заинтересованными органами района продолжить работу по включению в план строительства газопровода Уркарах-Шадни-Цизгари-Цураи.

5. Рекомендовать всем главам сельских поселений обсудить данное постановление на заседаниях администраций и принять конкретные мероприятия по выполнению принимаемых собственных решений и постановлений вышестоящих органов.

6. В ходе выполнения настоящего постановления проинформировать администрацию МО «Дахадаевский район» к 1 сентябрю 2015 года.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО «Дахадаевский район» Магомедова Б.Х-Г.

**4.57**

**Об итогах работы жилищно-коммунального хозяйства администрации МО "Дахадаевский район" в осенне-зимний период 2014-2015гг. и задачах по подготовке к осенне-зимнему периоду 2015-2016гг.**

Организациями жилищно-коммунального хозяйства района проведена определенная работа по подготовке жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду' 2014-2015 годов.

Заменено 1,2 км. водопроводных, 0,3км. канализационных сетей, отремонтировано 2,5 [тыс. кв. м. жилищного фонда, 7 котельных, 6 км. сетей электроснабжения, 10 трансформаторных подстанций, создано 750т. запасов топлива. Стоимость выполненных работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации составило 13млн.р.

К началу отопительного периода были созданы запасы материально- технических ресурсов для устранения аварий.

Вместе с тем в подготовке объектов ЖКХ к осенне-зимнему периоду 2014-2015гг. были допущены недостатки.

Уровень собираемости платежей за оказанные коммунальные услуги остается на низком уровне.

В целях своевременной подготовки жилищно-коммунального хозяйства администрации МО "Дахадаевский' район" к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов, улучшения качества предоставляемых услуг,

**Постановляю:**

**1.** Образовать постоянно действующий районный штаб по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Дахадаевского района к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов и утвердить его состав согласно приложению.

**2**. Отделу имущества, муниципального заказа, архитектуры, строительства и ЖКХ администрации МО "Дахадаевский район" разработать и утвердить план мероприятий по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период и представить их в Министерство строительства и жилищно- коммунального хозяйства РД, Государственную жилищную инспекцию РД и Северокавказское управление Федеральной службы по экологическому и атомному надзору;

- разработать и реализовать муниципальную программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

-оказать помощь ТСЖ в подготовке жилищного фонда к отопительному сезону;

- до начала осенне-зимнего периода 2015-2016 годов укомплектовать котельные аттестованными в установленном порядке обслуживающим персоналом, обеспечить помещения котельных, работающих на газовом топливе, приборами безопасности;

-представлять с 1 июня по 1 ноября 2015 г. к 29 числу каждого месяца в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РД отчеты о ходе подготовки объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов;

-завершить до 15.10.2015г. оформление паспортов готовности объектов | ЖКХ, представить соответствующую информацию в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РД, Государственную жилищную инспекцию РД и Северокавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

**3.** Отделу ГО, ЧС и ЛПСБ администрации МО "Дахадаевский район" разработать и утвердить схему взаимодействия организаций жилищно-коммунального хозяйства района по ликвидации крупных аварий.

**4.** Отделу материально-технического снабжения администрации МО "Дахадаевский район":

- создать необходимые запасы материально-технических ресурсов для оперативной ликвидации аварий и неисправностей на объектах ЖКХ;

-принять меры по восстановлению резервно-топливных хозяйств на котельных и обеспечить к началу отопительного периода создание необходимых запасов топлива;

- составить график завоза топлива по заселенным пунктам.

**5.** Дахадаеврайгазу и Дахадаеврайэлектросети обеспечить реализацию муниципальных программ модернизации тепло-, газо- и электроснабжения.

**6.** Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО "Дахадаевский район"- Зайпуллаева А.А.

**5.58**

**Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией МО «Дахадаевский район» муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010г. №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях повышения доступности и качества муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией МО «Дахадаевский район» муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (прилагается)
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Дахадаевский район» А.А. Зайпуллаева.

**6.59**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле и Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля**

В соответствии с Законом РД от 02.11.2012 года №69 «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального жилищного надзора РД с органами муниципального жилищного контроля»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положениео муниципальном жилищном контроле и Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Дахадаевский район» А.А.Зайпуллаева.

**7.60**

**Об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними Магомедовым Г.А., 30.05.2001 г.р., и Магомедовой Д.А., 13.09.2002 г.р., и Магомедовым Р.А., 13.09.2007 г.р., из с. Уркарах**

Рассмотрев заявление гр. Яхъяева Абдулхалика Абдулбасировича, 1962 г.р., зарегистрированного и проживающего по адресу: сел. Уркарах Дахадаевского района РД, о назначении опекуном (попечителем) над несовершеннолетними племянниками Магомедовым Гаджимурадом Абдулгамидовичем, 30.05.2001 г.р., и Магомедовой Джамилей Абдулгамидовной, 13.09.2002 г.р., и Магомедовым Рустамом Абдулгамидовичем, 13.09.2007г.р., приняв во внимание, что отец – Магомедов Абдулгамид Рустамович, 1973 г.р., умер в 2011 году, мать- Магомедова Сабият Абдулбасировна, 1975 г.р., отказывается от воспитания детей, руководствуясь ст.ст. 31-32,35 ГК РФ, ст.ст. 145-146 СК РФ, ст. 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить гр. Яхъяева Абдулхалика Абдулбасировича, 1962 г.р., опекуном (попечителем) несовершеннолетних Магомедова Гаджимурада Абдулгамидовича, 30.05.2001 г.р., и Магомедовой Джамили Абдулгамидовны, 13.09.2002 г.р., и Магомедова Рустама Абдулгамидовича, 13.09.2007г.р
2. Выдать гр. Яхъяеву А.А. удостоверение опекуна установленного образца.
3. Возложить обязанности по защите прав и законных интересов несовершеннолетних Магомедова Г. А., 30.05.2001 г.р., и Магомедовой Д. А., 13.09.2002 г.р., и Магомедова Р. А., 13.09.2007г.р, на Яхъяева А.А.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Дахадаевский район» Абдурашидова М-Р.А.

**8.61**

**Об утверждении Положения о наставничестве на муниципальной службе администрации муниципального образования «Дахадаевский район»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и в целях определения единого подхода к организации института наставничества на муниципальной службе администрации муниципального образования «Дахадаевский район»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о наставничестве на муниципальной службе администрации муниципального образования «Дахадаевский район» (далее- Положение о наставничестве).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального образования «Дахадаевский район» Магомедова Б.Х.

 **Глава МО**

**«Дахадаевский район» Д. Омаров**